

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	172	170
Самостоятельная работа	8	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	-	-
Всего	180	170

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. 1 Сфера информационных сетевых технологий.			
Тема 1.1. . Век цифровых технологий.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Век цифровых технологий.	2	
	2. Современные средства связи. Роль мобильного телефона в жизни человека.	2	
	3. Значение телевидения и интернета в развитии личности.	2	
	4. Контроль авиа и наземного транспорта при помощи компьютера.	2	
Тема 1.2. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5. Необходимые качества, основные обязанности специалистов ИТ.	2	
	6. Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	7. Поиск вакансий системного администратора.	2	
	8. Устройство на работу. Собеседование при устройстве на работу.	2	
	9. Написание резюме.	2	
Тема 1.3. Известные люди в сфере ИТ.	Содержание		ОК 09
	10. Стив Джобс и его электронные устройства.	2	
	11. Билл Гейтс, его достижения.	2	
	12. Самостоятельная работа обучающегося: Российские учёные в сфере информационных технологий.	2	

Раздел 2. Компьютерная система.			
Тема 2.1. Компьютер. Виды компьютеров.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Основные свойства, характеристики, функции, преимущества и недостатки компьютера.	2	
Тема 2.2. Устройства ввода и вывода информации.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	14. Клавиатура, мышь, принтер, монитор, сканер, дисковод, USB, модем.	2	
Тема 2.3. Определение основных понятий, необходимых при работе с ОС.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Конфигурация жесткого диска.	2	
	16. Директории и поддиректории.	2	
	17. Диски и дисководы.	2	
	18. Форматирование. Команды форматирования.	2	
Тема 2.4. Типы компьютерных систем	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	19. Сервера и стационарные компьютеры.	2	
	20. Ноутбук и планшетный компьютер.	2	
	21. Карманные компьютеры и миниатюрный переносной компьютер.	2	
Тема 2.5. Модернизация и обслуживание компьютера.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	22. Технические неисправности. Техническая поддержка.	2	
	23. Требования к техническому оборудованию.	2	
	24. Установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, внутренней АТС.	2	

Раздел 3 Устройство и назначение компьютера.			
Тема 3.1. Принципы работы компьютера.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	25. Принципы работы компьютера.	2	
	26. Процессор и его функции.	2	
	27. Математический сопроцессор.	2	
Тема 3.2. Информационно-коммуникационные системы.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	28. Почта или электронная почта.	2	
	29. Пользование Интернетом. Возможности Интернета и доступ к Интернету.	2	
	30. Беседа в социальных сетях. Компьютерный этикет.	2	
	31. WEB. Технологии безопасности, конфиденциальность при работе в Web.		
	32. Самостоятельная работа обучающегося: Графики, их описание. Диаграммы, их виды, описание. Таблицы, описание таблиц.		
Тема 3.3. Компьютеры специального и общего назначения.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	33. История создания ПК.	2	
	34. Первые компьютеры.	2	
	35. Особенности универсального компьютера.	2	
	36. Особенности компьютера специального назначения.	2	
	37. Мини - и микрокомпьютеры. Их преимущества и недостатки.	2	
	38. Планарная технология производства компьютеров.	2	
	39. Область применения компьютеров.	2	
	40. Устройство современных компьютеров.	2	

	41. Преимущества и недостатки микрокомпьютеров.	2	
	42. Транзистор и компьютер.	2	
	43. Роль русских ученых в создании транзисторов.	2	
Тема 3.4. Теория перевода технической литературы.	Содержание		
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 09
	44. Основы теории и практики перевода научно-технических текстов.	2	
	45. Стил и жанр технического текста в профессиональной деятельности.	2	
	46. Специфика перевода текстов по специальности.	2	
	47. Принципы и стандарты оформления, правила ведения технической документации.	2	
	48. Практика перевода нормативно-технической документации.	2	
	49. Деловая переписка. Структура, правила оформления делового письма.	2	
	50. Самостоятельная работа обучающегося: Стандартные выражения в деловой переписке. Отличия деловой переписки на английском и русском языке.	2	
Тема 3.5. Лексический минимум специалиста по сетевому и системному администрированию.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	51. Общепрофессиональная лексика по специальности.	2	
	52. Лексический минимум. Составление и разработка словаря специальной лексики	2	

Раздел 4 Программное обеспечение компьютерных сетей.			
Тема 4.1. Операционные системы, их виды.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	53. Microsoft Windows, Linux, Apple Mac OS X. Excel. Power Point, возможности.	2	
	54. Пользовательский интерфейс: типы, виды.	2	
	55. Обработка текста, стандартная линейка инструментов.	2	
Тема 4.2. Компьютерные сети.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	56. Вебсайты, отличие между вебсайтом и веб-страницей, блог, персональный сайт.	2	
	57. Локальные, глобальные сети, архитектура компьютерных сетей, сетевой протокол.	2	
	58. Описание своей домашней страницы.	2	
Тема 4.3. Современное программное обеспечение.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	59. Классификация, область применения ПО сетевых технологий.	2	
	60. Графика и дизайн: категории и классификация.	2	
	61. Интерфейс рабочего стола.	2	
	62. Web-дизайн и мультимедиа технологии.	2	
	63. Порядок и основы лицензирования программного обеспечения.	2	

Раздел 5 Компьютерное программирование.			
Тема 5.1. Понятие компьютерного программирования.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	64. Разновидности программ компьютеров.	2	
	65. Языки программирования низкого уровня.	2	
	66. Языки программирования высокого уровня.	2	
	67. Машинный язык.	2	
Тема 5.2. Информационная безопасность и конфиденциальность в Интернете.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	68.Вредоносное программное обеспечение. Спам и вирусы.	2	
	69.Хакеры, идентификация угроз.	2	
	70.Правила информационной безопасности в интернете.	2	
	71.Антивирусные программы, криптография.	2	
	72.Антивирус Касперского.	2	
Раздел 6 Инновационные технологии. Новые компьютерные технологии.			
Тема 6.1. Инновационные технологии.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	73.Инновации в области информационных технологий.	2	
	74.Представление инновационного продукта.	2	
Тема 6.2. Новые компьютерные технологии.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	75.Компьютерная графика.	2	
	76.Настольные издательские системы. PDF.	2	
	77. Интернет – технологии.	2	

Раздел 7 Сферы применения компьютерных технологий.			
Тема 7.1. Компьютерные технологии в банковской сфере.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	78.Интернет-банкинг.	2	
	79. Самостоятельная работа обучающегося: Скоринг.	2	
Тема 7.2. Компьютерные технологии в социальной сфере.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	80.Применение интегрированных пакетов.	2	
	81.Локальная компьютерная сеть.	2	
Тема 7.3. Компьютерные технологии в сфере медицины.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	82.Применение компьютеров в диагностировании заболеваний. Изготовление протезов.	2	
	83.Удалённые операции. Роботы-хирурги.	2	
Тема 7.4. Компьютерные технологии в сфере образования и науки.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	84.Применение мультимедийных средств в образовании.	2	
	85.Разработка методических и дидактических материалов.	2	
	86.Создание веб-сайтов учебного назначения.	2	

Раздел 8 Будущее информационных технологий.			
Тема 8.1. Технологические достижения.	Содержание		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	87.Наушники-переводчики. Лицо как пароль. Умный город.	2	
	88. Искусственный интеллект.	2	
	89.Онлайн магазины.	2	
	90.Дифференцированный зачет	2	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет “Иностранный язык в профессиональной деятельности”, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. – Изд. 25-е, стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014. – 319 с. – (Сред.проф. образование).
2. Кочик, Е.И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника=English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е.И. Кочик. – 2-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2020. – 233 с. : ил., табл.
3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. Изд.8-е, испр. и доп. – СПб.: Каро, 2018, 2017. – 574 с.
4. Бобылева, С. В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса : учеб. пособие / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2078-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520783.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Академия» Форма доступа: <https://www.academia-moscow.ru>;
2. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://www.biblio-online.ru>;
3. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Book.ru». Форма доступа: <http://www.book.ru>;
4. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru>;
5. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Рыбохозяйственное образование» Форма доступа: <http://lib.klgtu.ru/jirbis2/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-владеет навыками устной и письменной речи; - умеет написать (заполнить) анкету, тест, письмо и пр.; - умеет задавать вопросы; - умеет представлять и отстаивать свою точку зрения в диалоге и полилоге. -имеет достаточное знание английского языка, позволяющее использовать технические руководства и исполнять обязанности электромеханика; -владеет лексическим (1200-1400 лексических единиц) и	Фронтальный и индивидуальный опросы, лексический диктант, тестовые задания, практические работы, контрольные работы. Демонстрация знаний освоенных лексических единиц и грамматического минимума при чтении и переводе(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, дифференцированный зачет.

-особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. -правила первичного документооборота, учета и отчетности. <i>Умеет:</i> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности; -владеет основами технического языка, профессиональной лексикой, терминами; технику перевода(со словарем) профессионально ориентированных текстов. -ведет документацию установленного образца.	
--	---	--

4.1 Примерные типовые задания для проведения аттестации³

Билет № 1.

1. Назвать основные части компьютера. Дать краткое описание оборудованию компьютера. Объяснить назначение основных частей компьютера.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 2.

1. Дать полное и краткое название команд MS-DOS. Сделать вывод о назначении команд MS-DOS.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 3.

³ Согласно Приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 оценочные материалы – являются рабочим инструментом преподавателя и не являются составной частью рабочей программы.

1. Дать краткое описание операционной системы MS-DOS и ее компонентов. Сформулировать инструкции по работе с операционной системой MS-DOS.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 4.

1. Перечислить основные компоненты операционной системы MS-DOS. Рассказать об основных понятиях, необходимых при работе с операционной системой MS-DOS.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 5.

1. Назвать виды компьютеров. Рассказать об их устройстве и применении. Объяснить различия в применении компьютеров.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 6.

1. Дать определение универсальному компьютеру. Рассказать о его назначении. Сравнить универсальный компьютер с другими компьютерами.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 7.

1. Дать определение компьютеру специального назначения. Рассказать об его использовании. Дать сравнительную характеристику компьютеру специального назначения.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 8.

1. Назвать виды компьютеров. Рассказать об истории создания первых компьютеров. Сделать вывод о развитии компьютеров.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 9.

1. Перечислить виды транзисторов. Дать определение транзистору. Рассказать о роли транзисторов в развитии компьютерных технологий. Дать оценку роли транзистор в развитии компьютерных технологий.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 10.

1. Дать определение транзистору. Рассказать о роли русских ученых в создании транзисторов. Дать оценку вклада ученых в развитие транзисторов.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 11.

1. Дать определение микросхеме. Рассказать о создании интегральных микросхем. Оценить вклад русских ученых в создании микросхем.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 12.

1. Перечислить основные принципы работы компьютера. Рассказать об области применения компьютера. Сделать вывод об основных принципах работы компьютера.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 13.

1. Дать описание операциям, выполняемым компьютером. Определить основные принципы работы компьютера. Объяснить причины ограничения применения компьютеров.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 14.

1. Назвать основные языки программирования низкого уровня. Рассказать об истории создания языков программирования низкого уровня. Дать характеристику языкам низкого уровня.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 15.

1. Назвать основные языки программирования высокого уровня. Рассказать об истории создания языков программирования высокого уровня. Дать характеристику языкам высокого уровня.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 16.

1. Перечислить разновидности программ. Рассказать об основных принципах программирования. Сравнить языки программирования (их сходство и различия).
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 17.

1. Назвать языки программирования. Рассказать об истории создания языка Ада. Дать характеристику первому языку программирования.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 18.

1. Перечислить современные средства передачи информации. Рассказать об электронной почте e-mail. Дать сравнительную характеристику электронной почты.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 19.

1. Дать определение современным средствам передачи информации. Рассказать о назначении современных средств передачи информации. Сделать вывод о развитии современных средств передачи информации.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

Билет № 20.

1. Дать определение интернету. Рассказать о значении интернета в жизни человека. Сделать вывод о необходимости современных средств передачи информации.
2. Прочитать и перевести текст со словарем.

